

UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE V MEDICINSKI KNJIŽNICI

SPLOŠNE BOLNIŠNICE CELJE

POSŁANSTVO KNJIŽNICE

Poslanstvo knjižnice je v prvi vrsti zagotavljanje informacijske podpore izobraževanju ter strokovnemu, znanstvenoraziskovalnemu in pedagoškemu delu zaposlenih v Splošni bolnišnici Celje. S sodelovanjem v vzajemnem katalogu slovenskih knjižnic (COBISS) in v medknjižnični izposoji knjižnica zagotavlja dostop do strokovne literature tudi širšemu krogu uporabnikov. V skladu s tem poslanstvom knjižnica tudi gradi in upravlja svojo knjižnično zbirko.

Najpomembnejša splošna načela knjižnice pri upravljanju knjižnične zbirke so:

- spremljati najnovejše dosežke v stroki,
- slediti tehnološkemu in informacijskemu napredku,
- zagotoviti uporabnikom čim lažji dostop do gradiva in informacijskih virov,
- zbirati strokovno literaturo v slovenskem jeziku.

NABAVA, INVENTARIZACIJA IN POSTAVITEV GRADIVA

Področja

Najširši obseg knjižnične zbirke (ca. 85 %) zajema področji biomedicine in zdravstvene nege, v manjšem obsegu pa so zastopana še nekatera druga strokovna področja (psihologija, kemija, biologija, jezikoslovje, management, zgodovina, ...). Leposlovja knjižnica ne zbira.

Jezik

Pretežni del aktualne knjižne zbirke je v angleškem jeziku, si pa knjižnica prizadeva tudi sistematično zbirati strokovne učbenike v slovenskem jeziku. V preteklosti je bil močneje zastopan tudi jezik nekdanje skupne države (srbohrvaščina), poleg tega pa še nemščina in francoščina, vendar je bila večina tega gradiva zaradi zastarelosti že izločena.

Vrste gradiva

Knjižnica nabavlja knjižno (monografije, serijske publikacije) in neknjižno gradivo. Razmerje med knjižnim in neknjižnim je zadnja leta močno v korist slednjega, saj si knjižnica prizadeva slediti tehnološkemu in informacijskemu napredku. Pri neknjižnem gradivu gre predvsem za literaturo, dostopno online, saj je eno od osnovnih načel knjižnice, da ima uporabnik čim več strokovnega gradiva dostopnega na svojem delovnem mestu.

Merila za nabavo

Najpomembnejše merilo so potrebe uporabnikov. Ti svoje želje sporočajo v knjižnico, bibliotekarka pa jih zbira in posreduje vodstvu bolnišnice v odobritev. Pri obnavljanju naročila

serijskih publikacij in podatkovnih baz je pomembno merilo tudi uporabnost, publikacije s slabšo statistiko uporabe so običajno odpovedane in nadomeščene z drugimi. Eno od meril za nabavo je tudi dostopnost gradiva v drugih knjižnicah in možnost pridobitve z medknjižnično izposajo. Končno odločitev pa po navadi določa tudi cena gradiva.

Način nabave

Knjižnica gradivo pridobiva z nabavo in darovi. Pri nabavi je pomembno predvsem sodelovanje v konzorcijih in prijavljanje na razpise za sofinanciranje, saj lahko s tem knjižnica za sprejemljivo ceno pridobi e-dostop do velikega števila serijskih publikacij in zbirk podatkov. Darove predstavljajo predvsem zborniki predavanj z različnih strokovnih in znanstvenih konferenc ter simpozijev, ki jih podarijo bodisi organizatorji konferenc, druge knjižnice, ki so morda pridobile več izvodov, kot jih potrebujejo, ali zdravniki, ki so se konference udeležili. Gre predvsem za gradivo v slovenskem jeziku, ki zaradi praktične uporabnosti predstavlja pomemben vir informacij.

Inventarizacija

Knjižnica gradivo inventarizira in katalogizira v vzajemnem katalogu slovenskih knjižnic (COBISS), v katerem sodeluje od leta 1999.

Postavitev gradiva

Del gradiva je postavljen v knjižnici v prostem pristopu. To so predvsem monografije, ki so zanimive za širši krog uporabnikov in serijske publikacije v slovenskem jeziku. Monografije in serijske publikacije, ki obravnavajo ozko specifična področja, so za nedoločen čas izposojene na bolnišničnih oddelkih. Večina elektronskega gradiva je dostopna v bolnišničnem računalniškem omrežju, tako da uporabniki do njega lahko dostopajo na svojih delovnih mestih. Širšemu krogu uporabnikov izven Splošne bolnišnice Celje je gradivo na voljo z medknjižnično izposajo, razen če to prepovedujejo avtorske pravice ali pravila zakupa licenc.

IZLOČANJE GRADIVA

Izločanje in odpis potekata v skladu Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. Knjižnica gradivo izloča praviloma enkrat letno po inventuri, poškodovano gradivo pa lahko tudi sproti. Osnovno merilo za odpis gradiva (če ni izgubljeno ali poškodovano) je strokovna zastarelost.

Vodja knjižnice:

Janja Korošec, prof.



Direktor Splošne bolnišnice Celje:

dr. Dragan Kovačič, dr. med.